

# Kaufmann im Groß- und Außenhandel

## Ziel

Kaufleute im Groß- und Außenhandel kaufen Güter der unterschiedlichsten Branchen bei Herstellern bzw. Lieferanten und verkaufen sie an Handel, Handwerk und Industrie weiter. Dabei sind sie im nationalen und internationalen Handel tätig. Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung und einen reibungslosen Warenfluss, d.h. sie überwachen die Logistikkette, prüfen den Wareneingang sowie die Lagerbestände, bestellen Ware nach und planen unter logistischen Gesichtspunkten die Warenauslieferung.

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Außenhandel arbeiten in Außenhandelsunternehmen sowie in Im- und Exportabteilungen von Produktionsbetrieben aller Art.

## Aufnahmevoraussetzungen

Es handelt sich um eine duale Ausbildung, d. h. es ist ein gültiger Ausbildungsvertrag der Industrie- und Handelskammer bzw. der Handwerkskammer notwendig.

## Gliederung / Organisation

In der Berufsschule erarbeiten sich die Auszubildenden den theoretischen Hintergrund, den sie zur erfolgreichen Ausübung ihres Ausbildungsberufs benötigen. Der berufsbezogene Unterricht ist in sogenannte Lernfelder gegliedert, in denen selbstständiges Arbeiten im Vordergrund steht. Die Auszubildenden lösen praxisorientierte Fälle und Arbeitsaufträge, indem sie die Durchführung betrieblicher Maßnahmen planen, die Ergebnisse überprüfen, bewerten und gegebenenfalls korrigieren.

Der Berufsschulunterricht findet an 1,5 Tagen pro Woche am Standort Germersheim statt. Es handelt sich um eine 3-jährige duale Ausbildung.

## Verkürzung der Ausbildungszeit:

Auszubildende können nach Anhörung der Ausbildenden und der Berufsschule vor Ablauf ihrer Ausbildungszeit zur Abschlussprüfung zugelassen werden, wenn ihre Leistungen dies rechtfertigen. Die Verkürzungsdauer beträgt meist 6 Monate und muss bei der zuständigen Kammer angemeldet werden.

## Abschluss

Die Abschlussbezeichnung (nach bestandener Kammerprüfung, IHK bzw. HWK) lautet:  
Kaufmann / Kauffrau im Groß- und Außenhandel

Vor Ende des zweiten Ausbildungsjahres erfolgt die Zwischenprüfung (in der Regel Ende Februar / Anfang März).

Am Ende des dritten Ausbildungsjahres erfolgen eine schriftliche sowie eine mündliche Prüfung. Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Teilbereiche:

- ⇒ Großhandelsprozesse
- ⇒ Rechnungswesen
- ⇒ Wirtschafts- und Sozialkunde

Genauere Informationen erhalten Sie durch die Mitarbeiter/innen der zuständigen Kammern.

# Kaufmann im Groß- und Außenhandel

## Stundentafel

Der Rahmenlehrplan enthält die Lernfelder sowie Lernziele und Kompetenzen für die Berufsschulen, die in diesem Berufsbild angeboten werden. Sofern es die personellen und organisatorischen Bedingungen der jeweiligen Berufsschule zulassen, orientiert sich der Berufsschulunterricht an der Rahmenstundentafel des Landes Rheinland-Pfalz für den jeweiligen Ausbildungsberuf. Bei den Lernfeldern handelt es sich um thematische Einheiten mit berufsbezogenen Schwerpunkten

Lernfelder mit Zeitrichtwerten		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Den Ausbildungsbetrieb präsentieren	80		
2	Aufträge kundenorientiert bearbeiten	80		
3	Beschaffungsprozesse planen, steuern und durchführen	80		
4	Geschäftsprozesse als Wertströme erfassen, dokumentieren und auswerten	80		
5	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen		80	
6	Logistische Prozesse planen, steuern und kontrollieren		80	
7	Gesamtwirtschaftliche Einflüsse auf das Groß- und Außenhandelsunternehmen analysieren		40	
8	Preispolitische Maßnahmen erfolgsorientiert vorbereiten und steuern		80	
9	Marketing planen, durchführen und kontrollieren			80
10	Finanzierungsentscheidungen treffen			80
11	Unternehmensergebnisse aufbereiten, bewerten und nutzen			80
12	Berufsorientierte Projekte für den Groß- und Außenhandel durchführen			40

Neben dem berufsbezogenen Bildungsangebot wird im Wahlpflichtunterricht das Wahlpflichtfach Englisch angeboten. Allgemeinbildende Fächer sind Deutsch/Kommunikation, Datenverarbeitung, Sozialkunde, Sport und Religion.

Die Auszubildenden haben an der BBS Germersheim zusätzlich die Möglichkeit das KMK-Zertifikat Englisch in den Schwierigkeitsgraden II und III zu erwerben.

## Anmeldung und Auskunft

Auskünfte erteilen die Sekretariate der Berufsbildenden Schule in Germersheim.

Auskünfte erteilen Sekretariat und Direktorat der Berufsbildenden Schule Germersheim und die Außenstelle in Wörth.

[Anmeldformular ausfüllen](#) oder Anmeldung in den Sekretariaten:

## Kaufmann im Groß- und Außenhandel

### **BBS Germersheim**

Paradeplatz 8

76726 Germersheim

sek-germersheim@bbs-  
germersheim.de

07274/ 7002 -0

07274/ 7002-19

### **Öffnungszeiten:**

Mo. + Mi. von 7.30 - 14.00 Uhr

Di. + Do von 7.30 - 15.30 Uhr

Fr. von 7.30 - 12.30 Uhr

### **Außenstelle Wörth**

Hanns-Martin-Schleyer-Str. 3

76744 Wörth

sek-woerth@bbs-  
germersheim.de

07271/ 9232- 0

07271/ 9232- 50

### **Öffnungszeiten:**

Mo. - Do. von 7.45 - 15.30 Uhr

Fr. von 7.45 - 13.30 Uhr