



Bücherliste 2018/2019

KAUFFRAU /-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

GRUNDSTUFE (1. Ausbildungsjahr)

Deutsch:	Skript	2,00 €
Sozialkunde:	Skript / lehrererstelltes Unterrichtsmaterial	4,00 €
Berufsbezogener Unterricht (Lernfelder 1-4)	Büro 2.1 – Informationsband Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 1. Ausb.-jahr ISBN 978-3-8085-7170-5 Europa Lehrmittel	22,80 €
	Büro 2.1 – Lernsituationen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 1. Ausb.-jahr ISBN 978 – 3-8085-2775-7 Europa Lehrmittel	16,70 €
Datenverarbeitung: (für 1.+2. Jahr)	Bürotechnik ISBN 978-3-427-94306-8 Bildungsverlag 1	22,95 €
Englisch: (für 3 Jahre)	Office Milestones Englisch für Kaufleute für Büromanagement ISBN 978-3-12-800141-8 Klett Verlag	24,75 €
Papier- und Kopierkostenzuschuss:		2,50 €

FACHSTUFE I (2. Ausbildungsjahr)

Deutsch:	Skript	2,00 €
Sozialkunde:	Skript / lehrererstelltes Unterrichtsmaterial	4,00 €
Berufsbezogener Unterricht (Lernfelder 5-8)	Büro 2.1 – Informationsband Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 2. Ausb.-jahr ISBN 978-3-8085-7712-7 Europa Lehrmittel	22,80 €
	Büro 2.1 – Lernsituationen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 2. Ausb.-jahr ISBN 978-3-8085-7718-9 Europa Lehrmittel	16,70 €
Papier- und Kopierkostenzuschuss:		2,50 €

FACHSTUFE II (3. Ausbildungsjahr)

Die angegebenen Bücherpreise sind Richtpreise.
Es gilt immer die neueste Auflage.

MN/JK 15.03.2017



Deutsch:	Skript	2,00 €
Sozialkunde:	Skript / lehrererstelltes Unterrichtsmaterial	4,00 €
Berufsbezogener Unterricht (Lernfelder 5-8)	Büro 2.1 – Informationsband Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 3. Ausb.-jahr ISBN 978-3-8085-7713-4 Europa Lehrmittel	20,70 €
	Büro 2.1 – Lernsituationen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – 3. Ausb.-jahr ISBN 978-3-8085-7719-6 Europa Lehrmittel	16,20 €
Papier- und Kopierkostenzuschuss:		2,50 €